

Protokoll der 4. Sitzung des PGR Sankt Medardus 2020



Datum: 17.08.2020	In: Medardus	Beginn: 19:00 Uhr	Ende: 21:30 Uhr		
Teilnehmer:					
A. Rose	x	H. Ferkinghoff	x	A. Skurnog	ent.
T. Bartz	x	R. Beck	x	M. Bette	x
B Blasweiler-Kopietz	ent.	M. Franzen	x	R. Johangieseker	x
L. Hostert	ent	P. Kutal	x	B. Kutal	x
A. Lyra	x	B. Nitsche	x	S. Ostermann	x
S. Hattwig	ent	G. Stupp	x	G. Waibel	x
G. Weiß	x	M. Welling	x	B. Leonidas	ent

TOP 1 **Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.

Sodann wurde die Tagesordnung einstimmig dahingehend geändert, dass als neuer TOP 4 die Feststellung des Nachrückens von Frau S. Hattwig in den PGR aufgrund des Ausscheidens von Frau Schmerbeck aufgenommen werden soll. Alle weiteren TOP verschieben sich entsprechend.

TOP 2 **Geistlicher Impuls**

Der geistliche Impuls erfolgte durch Pfarrer Rose.

TOP 3 **Genehmigung der Protokolle vom 17.06.2020 und 27.01.2020**

Die Protokolle wurden einstimmig genehmigt. Es wurde angeregt, die Protokolle zukünftig zeitnaher zu erstellen und zu übersenden.

TOP 4 **Feststellung zum Nachrücken von Frau Susanne Hattwig**

Der PGR **stellt einstimmig fest**, dass Frau Susanne Hattwig für die freiwillig ausgeschiedene Frau Schmerbeck als reguläres Mitglied in den PGR nachrückt.

Frau Hattwig hat bereits im Vorfeld der Sitzung erklärt nachrücken zu wollen.

TOP 5 **Beschluss zur zeitlichen Einbringung von Tagesordnungspunkten**

A. Lyra regte an, dass die Tagesordnung zukünftig frühzeitig (ca. 2 Wochen) vorliegen sollte. Änderungswünsche sollten dann rechtzeitig (ca. 1 Woche) vor der nächsten Sitzung angebracht werden. Vermieden sollten zu viele ad-hoc-Änderungen in den Sitzungen, zumal zu wichtigen Fragen. Mit einer gewissen Disziplin bei allen Verantwortlichen sollte dies gelingen. Auf eine Beschlussfassung wurde verzichtet.

TOP 6 **Wahl eines neuen Schriftführers**

A. Lyra erklärte das Amt als Schriftführer aufgrund persönlicher Umstände nicht länger wahrnehmen zu wollen.

P. Kutal und G. Weiß erklärten sich bereit, gemeinsam und abwechselnd als Schriftführer zu fungieren.

Der PGR **beschließt** sodann **mehrheitlich**, dass P. Kutal und G. Weiß das Amt des Schriftführers gemeinsam wahrnehmen sollen. Beide nehmen die Wahl an. P. Kutal soll das Protokoll der kommenden PGR-Sitzung schreiben.

TOP 7 **Wahl eines Vertreters für das Kuratorium Kindergarten**

Der PGR **beschließt einstimmig**, dass A. Lyra Vertreter des PGR im Kuratorium Kindergarten sein soll.

A. Lyra nimmt die Wahl an.

TOP 8 **Grundstücksverkäufe der Pfarrei**

a) Kirchengrundstück ehem. Kita St. Hedwig an die Haus St. Josef GmbH für eine neue Kita

b) Kirchengrundstück Friedhof Rahmedestr./ obere Lagerfläche am Breitenfeld an die Stadt Lüdenscheid für eine Feuerwache

zu a)

Das Grundstück wurde mittlerweile an die Haus St. Josef GmbH veräußert, welche dort einen Kindergarten errichten will.

Der PGR **stimmt einstimmig** dem Grundstücksverkauf (ehem. KiTa Sankt Hedwig, Hüttenberg 5a) an die Haus Sankt Josef GmbH zu.

zu b)

Der PGR **stimmt einstimmig** dem Verkauf des hinteren Teils des

Friedhofsgrundstücks Rahmedestraße (Fläche zum REWE-Supermarkt bis zur Stieleichenreihe) an die Stadt Lüdenscheid zu.

TOP 9 **Klausurtagung des PGR**

Der Vorstand schlägt die Durchführung einer weiteren Klausurtagung vor. Dies stößt auf breiter Basis auf Zustimmung, wenngleich die Realisierung während der gegenwärtigen Coronakrise teilweise sehr kritisch gesehen wird.

Der Vorstand will ein Konzept vorlegen und schlägt bereits jetzt als Termin den 31.10.2020 vor.

TOP 9 **Berichte**

KV

Pfarrer Rose berichtete aus dem KV

Steuerungsgruppe

R. Beck berichtete aus der Steuerungsgruppe. Insbesondere wurde über den sog. Umplan berichtet, welcher den zeitlichen Ablauf des Votums skizziert. Das Protokoll der Steuerungsgruppe mit Einzelheiten zu dem Umplan soll weitergeleitet werden. Pfarrer Rose erklärt, dass der Umplan durch den PGR beschlossen werden muss, was jedoch noch aufgeschoben wurde.

Jugend

Die Freizeiten der KJG und DPSG waren erfolgreich. Das coronabedingt ausgefallene Pfingstwochenende soll als Zeltlager vom 09.-11.10. nachgeholt werden.

Ortsgruppen

M. Franzen und Pastor Ferkinghoff berichteten über den Stand der Kommunionvorbereitungen in PuP und MK.

Es besteht Einigkeit, dass ein einheitlicher Gruß der Pfarrei für alle Kommunionkinder der Pfarrei erstellt werden soll. S. Ostermann übernimmt die Erstellung und Gestaltung.

M. Franzen erklärte, dass in PuP die Kirche zum stillen Gebet die ganze Zeit geöffnet war.

Pastoralteam

Pfarrer Rose stellte die neuen Gottesdienstzeiten vor, auf die man sich im Pastoralteam geeinigt hat. Nunmehr soll es auch an Sonntagen Wortgottesdienste in PuP und PB geben. Die Internetgottesdienste am Samstag sollen solche bleiben und nicht generell für alle geöffnet werden.

TOP 10 **Sonstiges**

Zum nächsten PGR-Termin am 28.09.20 übernimmt M. Franzen den geistlichen Impuls.

Nächster Termin: 28.09.2020, 19:00 Uhr
JuM Brügge

Protokoll genehmigt am

Schriftführer

Vorsitzende